

ANNEXE III à l'arrêté préfectoral n° 200612192309 du 19 DEC. 2006**Hypermarché CORA – 90400 - Andelnans**

La présente annexe récapitule les documents que l'exploitant doit transmettre, établir ou constituer à, ou, pour l'Inspection des Installations Classées :

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

Article	Document	Première échéance	Périodicité
6	Déclaration des accidents ou incidents	Immédiat	/
6	Rapport d'accident ou d'incident	15 jours	/
21.1	Teneur en polluants émis par la station service	/	Annuelle
21.2	Estimation des COV émis	/	Annuelle
27.2	Mesure des niveaux sonores, commentaires et actions correctives si nécessaire	6 mois suivant la date de l'arrêté préfectoral	Tous les 3 ans

DOCUMENTS A ETABLIR PERIODIQUEMENT

12.2	Bilan de la consommation eau	/	Annuelle
15.1	Contrats et factures d'entretien des dispositifs pour le traitement des eaux pluviales (EP)	* A disposition des agents chargés de la Police de l'Eau	Annuelle
16.2	Surveillance des effluents rejetés	6 mois suivant la date de l'arrêté préfectoral	Tous les 2 ans
28.7	Vérification des dispositifs de protection contre la foudre	Après tout impact par la foudre constatée ou travaux	Sinon tous les 5 ans
32.3	Contrôle des systèmes de récupération des vapeurs pour la station service	Lors des mises en service	Et tous les 2 ans
34.23	Mesure périodique de la pollution rejetée par les installations de combustion	/	Tous les 3 ans

DOSSIERS A CONSTITUER

8	Dossier Installations Classées	* A disposition de l'Inspection des Installations Classées	/
14	Plans et schémas de circulation des eaux, d'alimentation, pluviales et usées	* A disposition de l'Inspection des Installations Classées	/
30.7	Dossier de Sécurité	* A disposition de l'Inspection des Installations Classées et du SDIS	/